

令和6年7月から訪問看護レセプトのオンライン請求が始まります

オンライン請求の開始にあたって

- ▶ **令和6年7月請求分からオンライン請求が開始されます**ので、毎月5日から10日までの間に、オンライン請求システムからレセプト請求※1をお願いします。
- ▶ オンライン請求をしたレセプトについては、負担金額等の記載に不備がある場合、返戻対象となりますので、請求前のご確認をお願いします。
- ▶ オンライン請求をされる場合は、訪問看護療養費総括票の提出は不要となります。※2
- ▶ オンライン請求の届出をされた訪問看護ステーションに限り、支払日が請求月の翌月20日となります。（20日が土日祝の場合は、翌営業日）
- ▶ 取り下げ依頼書については、従来どおり紙による提出となります。

※1 オンライン請求システムによるレセプトの請求方法については、オンライン請求システム操作手順書をご覧ください。
※2 返戻再請求等については、紙レセプトで請求される場合は、総括票を添付のうえご提出ください。

返戻レセプトのオンライン配信

- ▶ オンライン請求したレセプトの返戻については、請求月の翌月5日にオンライン請求システムへ返戻ファイルを配信します。※1
- ▶ 返戻レセプトの再請求については、返戻ファイルを使用してオンライン請求をお願いします。

※1 資格過誤による返戻等はオンライン配信されないため、紙による送付を継続します。

各種帳票のオンライン配信

- ▶ オンライン請求を開始する訪問看護ステーションについては、オンライン請求システムへ各種（増減点関連/支払関連等）帳票を配信します。

返戻レセプト/各種帳票のダウンロード方法、配信日程等については裏面をご確認ください

オンライン請求・オンライン資格確認の義務化

- ▶ オンライン請求・オンライン資格確認については、**令和6年12月請求分から義務化**となります。まだお申込みされていない訪問看護ステーションにおかれましては、早期にご準備をお願いします。

※ 詳細につきましては以下のリンクをご覧ください。

<医療機関等向け総合ポータルサイト： <https://iryohokenjyoho.service-now.com/csm>>

お問い合わせ

▶ オンライン請求の導入等に係る問合せ先

オンライン請求サポートデスク（訪問看護）

- ・ オンライン請求の概要・各種届出書類
- ・ 導入・準備に係る対応（例：レセプト作成用端末等）

✉ メールアドレス houkan-seikyu-support@qunie.com

※ お問い合わせの際には、はじめに訪問看護ステーションの所在都道府県名、訪問看護ステーションコード、訪問看護ステーション名を入力願います。

※ オンライン請求システムのセットアップの方法は、オンライン請求システムサポートサイト(<https://onlineseikyu.jp>)のオンライン請求システムヘルプデスク等あてお問い合わせください。

▶ レセプトの請求内容に係る問い合わせ先

千葉県国保連合会 担当：審査第三課 審査業務係 ☎：043-254-7223

▶ オンライン請求システムに係る問い合わせ先

千葉県国保連合会 担当：企画情報課 審査システム係 ☎：043-254-7310

返戻レセプトのダウンロードについて

- ▶ 返戻レセプトは、**直近3か月分**がダウンロード可能です。
ダウンロード可能期間中に必ずダウンロードをお願いします。
※オンラインで配信する返戻レセプトについては、**紙での送付は行いません**
- ▶ ダウンロードしていない返戻レセプトがある場合、トップページに以下のメッセージが表示されます。

+ 処理状況

▶ 未ダウンロードの返戻レセプトがあります。返戻レセプトボタンの「原審査分」からダウンロードして下さい。

▶「返戻レセプト」ダウンロード画面



〈オンライン請求システムの操作方法〉

- ① 【返戻レセプト】⇒【原審査分】
- ② ダウンロードする処理年月の【ダウンロード】ボタンをクリック

返戻レセプトダウンロード (訪問看護)

直近3か月分の返戻レセプトがダウンロードできます。

項番	処理年月	返戻レセプト件数	ダウンロード日	ダウンロード
1	令和6年5月	1	未ダウンロード	ダウンロード
2	令和6年4月	3	2023/04/10 16:51	ダウンロード
3	令和6年3月	-	-	対象ファイルなし

ダウンロード完了後はダウンロード日の年月日時が表示されます。

各種帳票のダウンロードについて

- ▶ 各種帳票の配信日/ダウンロード可能期間等については、下表をご確認ください。
ダウンロード可能期間中に必ずダウンロードをお願いします。

▶オンライン配信日等

配信対象	配信日	ダウンロード可能期間	帳票掲載箇所
(1) 増減点関連			
・ 返戻内訳書 (CSV)	5日	直近12か月分	【返戻内訳書】
・ 過誤・再審査関連帳票	※	直近3か月	【振込額】
(2) 支払関連	※	直近3か月分	【振込額】
(3) 資格確認結果			
・ 資格確認結果連絡書 (CSV)	5日	直近12か月分	【資格確認結果】

※ 毎月20日。ただし、20日が土日祝の場合は、翌営業日。

▶「各種帳票」ダウンロード画面



〈オンライン請求システムの操作方法〉

- ① 【各種帳票等】⇒対象の帳票をクリック
- ② ダウンロードする処理年月の【ダウンロード】ボタンをクリック

振込額ダウンロード

3か月分の振込額データがダウンロードできます。

項番	処理年月	区分	ダウンロード日	ダウンロード
1	令和6年5月	月中	未ダウンロード	ダウンロード
2	令和6年5月	月初	2023/04/27 09:52	ダウンロード
3	令和6年4月	月初	2023/04/04 00:00	ダウンロード

ダウンロード完了後はダウンロード日の年月日時が表示されます。