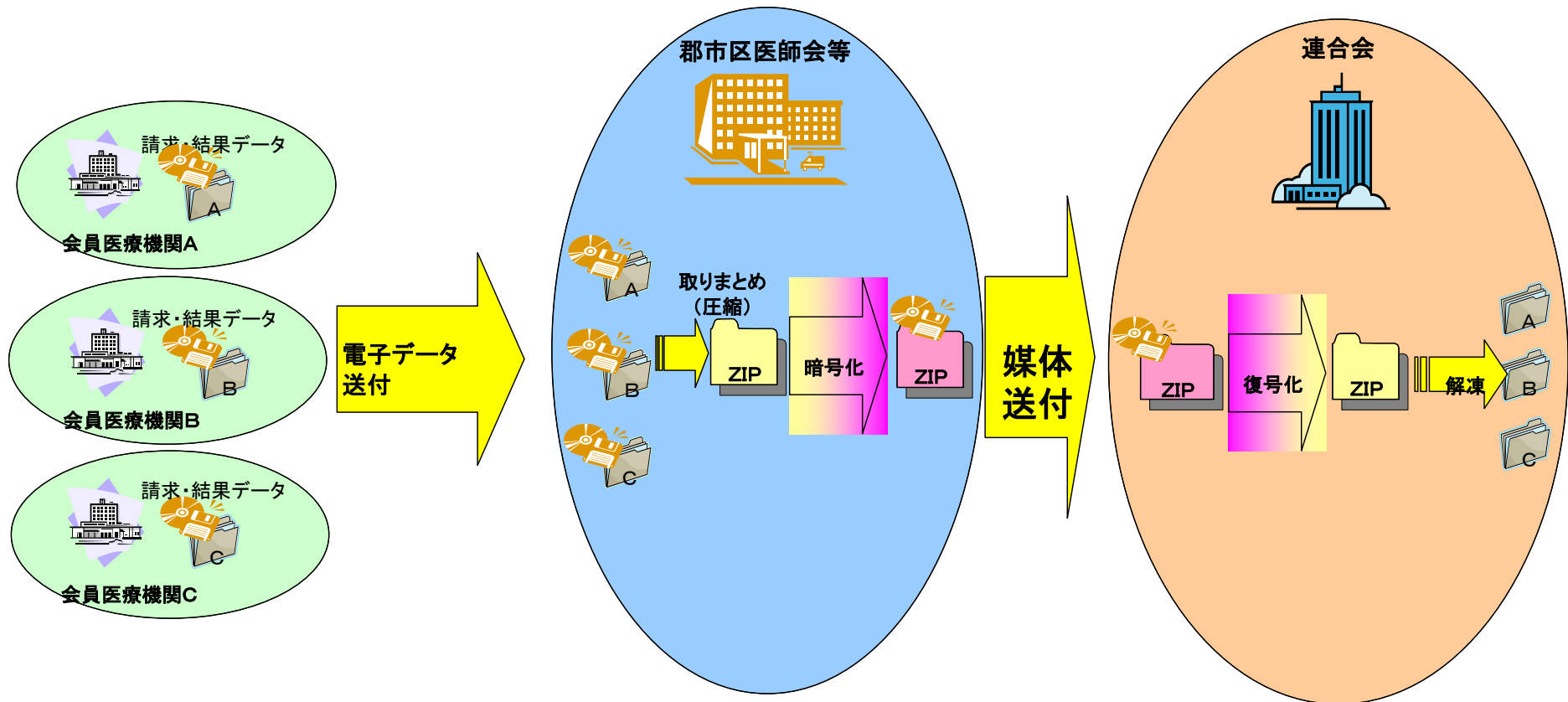


**(1) 郡市区医師会等における取り纏め（請求事務代行）方法について（電子データで受けてまとめるタイプ）**

会員医療機関にて実施した健診結果データおよび請求データを郡市区医師会等へ送付する。郡市区医師会等では、会員医療機関のファイルの一つのフォルダに格納し、医師会番号を付与したファイル名で圧縮ファイルを作成し暗号化する。暗号化されたファイルを連合会へ送付する。

連合会では、提出を受けたファイルを復号化し、解凍する。

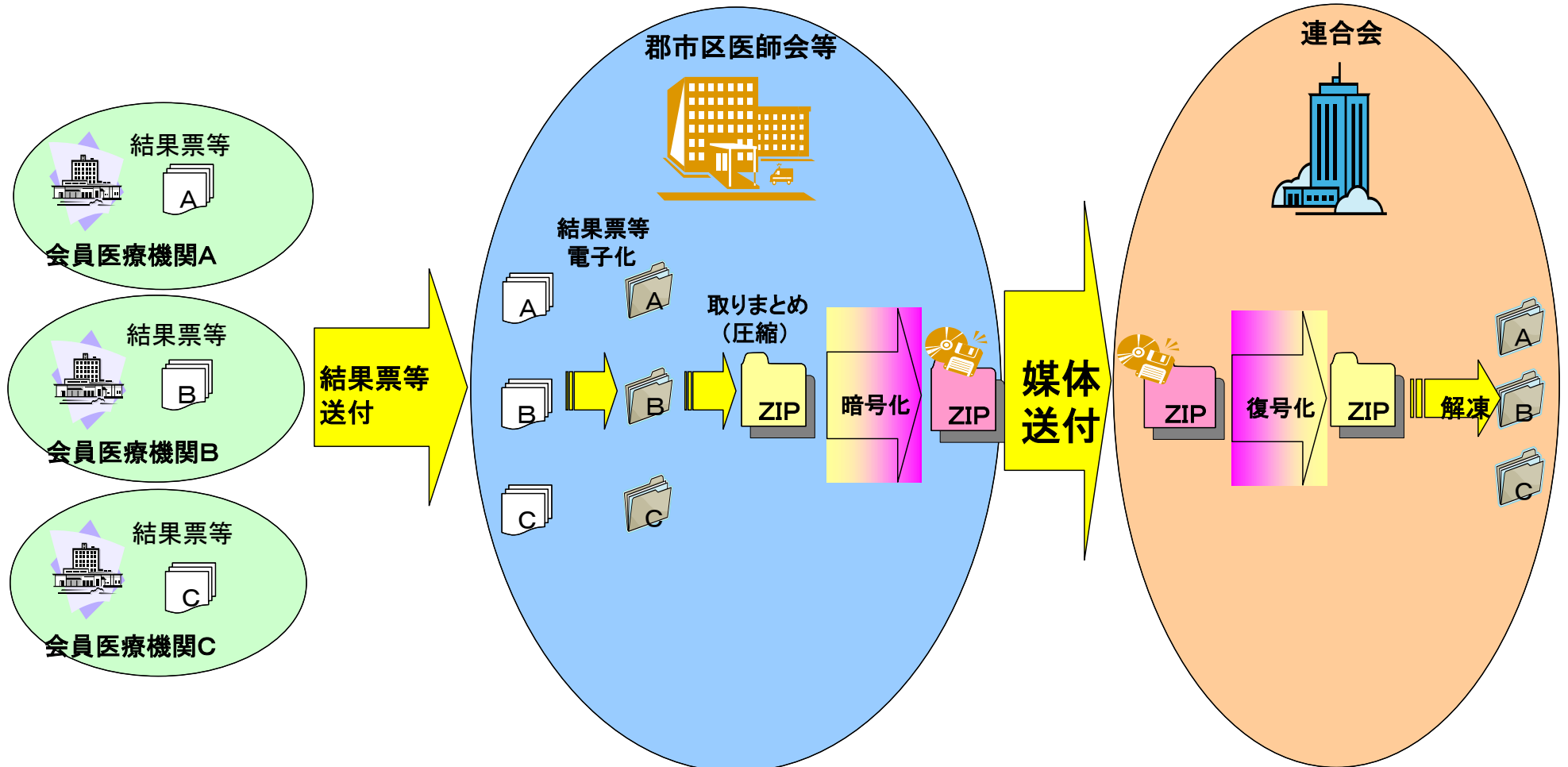


ファイル名の規則は、以下のとおり。

[医師会番号]\_[連合会番号]\_[提出年月日(YYYYMMDD)][同日分割送信回数(N)]\_[実施区分コード(X)] . Zip  
送付書については、様式例（別紙2）を参考としてください。

**(2) 郡市区医師会等における取り纏め（請求事務代行）方法について（電子データ化を行いまとめるタイプ）**

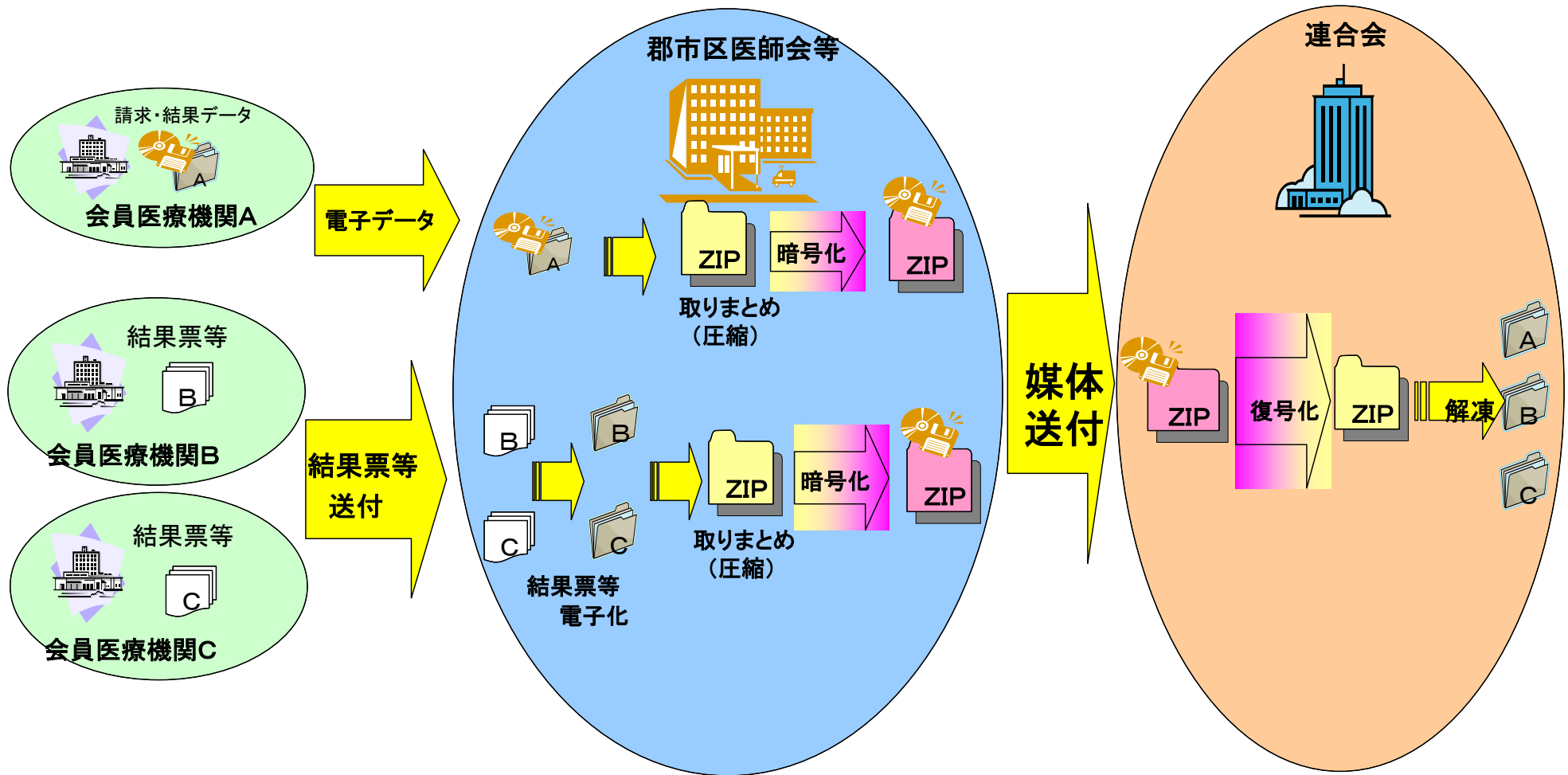
会員医療機関から、健診結果票等を受け取り、郡市区医師会等にて電子化を行う。電子化された個々のファイルを一つのフォルダに格納し、医師会番号を付与したファイル名で圧縮し暗号化する。暗号化されたファイルを連合会へ送付する。連合会でファイルを復号化し、解凍する。



ファイル名の規則は、以下のとおり。

[医師会番号]\_[連合会番号]\_[提出年月日(YYYYMMDD)][同日分割送信回数(N)]\_[実施区分コード(X)] . Zip  
送付書については、様式例（別紙2）を参考としてください。

(3) 郡市区医師会等における取り纏め（請求事務代行）方法について（（1）と（2）が混在するタイプ）



ファイル名の規則は、以下のとおり。

[医師会番号]\_[連合会番号]\_[提出年月日(YYYYMMDD)][同日分割送信回数(N)]\_[実施区分コード(X)] . Zip  
送付書については、様式例（別紙2）を参考としてください。