

第62回全国国保地域医療学会に関する
印刷製本等業務委託仕様書

令和 3 年 6 月

第62回全国国保地域医療学会事務局

第62回全国国保地域医療学会に関する 印刷製本等業務委託仕様書

1 目的

第62回全国国保地域医療学会(以下、「学会」という。)に関する印刷製本等業務を円滑に行うための委託業者を選定することを目的とする。

2 学会概要

別紙「第62回全国国保地域医療学会開催概要(案)」のとおり

3 委託業務の種類

- (1) 趣意書の作成
- (2) 開催概要(予告案内)の作成(学会 HP 掲載用の PDF データ作成含む)
- (3) 名刺の作成
- (4) 学会及び開設者サミット参加依頼(市町村長あて)
- (5) 来賓招待状・封筒・返信用はがき・会場案内図の作成(切手貼付含む)
- (6) 抄録集の作成及び作成にかかる編集(学会 HP 掲載用の PDF データ作成含む)
- (7) 地域医療交流会次第・出席者名簿(座席表含む)の作成
- (8) ネームカード(参加証)の作成
- (9) ネームカードケースの作成
- (10) スタッフベストの作成
- (11) 布製バッグ(資料入れ)の作成
- (12) 礼状・封筒の作成(切手貼付含む)
- (13) 学会特集号(CD&CDケース)の作成

4 業務要件

別添「業務対応一覧表」のとおり

5 委託者

公益社団法人 国民健康保険中央会

〒100-0014 東京都千代田区永田町1丁目11番35号

千葉県国民健康保険団体連合会

〒263-8566 千葉県千葉市稲毛区天台6丁目4番3号

公益社団法人 千葉県国民健康保険直営診療施設協会

〒263-0016 千葉県千葉市稲毛区天台6丁目4番3号

6 留意事項

- (1) 体裁については、双方打合せのうえ、デザイン・編集を行うこと。
- (2) 作製物によっては、数例のデザイン(案)の作成及び頻繁な校正を依頼するため、それらの依頼に対応すること。

- (3)費用については、数例のデザイン(案)の作成及び校正・納品等全ての業務に係る経費を含むものとする。
- (4)落札後の打合せは、千葉県国民健康保険団体連合会及び公益社団法人千葉県国民健康保険直営診療施設協会(以下「学会事務局」という。)とスケジュール等調整のうえ行うこと。また、頻繁な校正が必要となるため、打合せや相互の連絡調整等を円滑に行うこと。
- (5)全ての作製物の納入場所は、原則、学会事務局である千葉県国保会館とすること。

7 その他

原則、委託料の支払いは、公益社団法人国民健康保険中央会(以下「国保中央会」という。)及び学会事務局が業務委託終了後に一括支払いとする。

ただし、やむを得ない事情による学会の中止その他特段の事由が生じた場合は、当該事由について通知した日までに要した費用(作製中のものも含む)に対して支払いを行う。

なお、その際の費用については国保中央会及び学会事務局と協議し決定とする。

この場合、賠償金または違約金等の支払いについては、国保中央会及び学会事務局と協議し決定とする。

また、参加者数の増加・減少により、学会規模が拡大・縮小となる場合は、国保中央会及び学会事務局と協議し、仕様の見直し及び契約金額の変更を行うこととする。

(別 添)

業務対応一覧表

(1) 趣意書

項目	仕様
数量	500 部
規格	A 4 (全 20 頁予定)
紙質	上質 110 k g 相当
刷色	1 C / 1 C ※ 1 頁のみ 2 C
内容	・ 学会事務局より趣意書データ及び印影(7 名分)を提供 ・ 該当箇所(1 頁のみ)に印影の印刷を行うこと
製本	無線トジ製本
納品場所	千葉県国保会館
納期(予定)	令和 3 年 10 月上旬

(2) 開催概要(予告案内)

項目	仕様
数量	7,000 部
規格	A 3 二つ折り(A 4 仕上げ)
紙質	コート 135 k g 相当
刷色	4 C / 4 C
内容	・ 学会事務局より開催概要(文書)データを提供 ・ 開催概要全体のデザインを作成(複数案) ・ 学会HP掲載用のPDFデータ作成
納品場所	千葉県国保会館
納期(予定)	令和 3 年 11 月上旬

(3) 名刺(学会長、副学会長)

項目	仕様
数量	600 枚(200 枚×3 名分)
規格	55 m m × 91 m m
紙質	マットコート紙 160 k g 相当
刷色	4 C / 0 C
納品場所	千葉県国保会館
納期(予定)	令和 3 年 10 月下旬

(4) 学会及び開設者サミット参加依頼（市町村長あて）

項目	仕様
数量	3,500 部
規格	A3 二つ折り（A4 仕上げ）
紙質	色上質紙 中厚口
刷色	1C/1C
納品場所	千葉県国保会館
納期（予定）	令和4年3月上旬

(5) 来賓招待状・封筒・返信用はがき・会場案内図（切手貼付含む）

項目	仕様
数量	300 組
紙質	<p>【招待状】角丸2丁カード</p> <p>【封筒】洋2白封筒（切手貼付）</p> <p>※切手の費用も印刷製本等業務委託業者が負担</p> <p>【返信用はがき】官製はがき（切手貼付）</p> <p>※切手の費用も印刷製本等業務委託業者が負担</p> <p>【会場案内図】指定なし（招待状に同封）</p>
刷色	<p>【招待状】1C/0C</p> <p>【封筒】1C/0C</p> <p>【返信用はがき】1C/1C</p> <p>【会場案内図】1C/0C</p>
内容	<ul style="list-style-type: none"> ・学会事務局より来賓者データを提供 ・来賓者データより招待状・封筒・返信用はがき・会場案内図を作成
納品場所	千葉県国保会館
納期（予定）	令和4年5月下旬

(6) 地域医療交流会次第・出席者名簿（座席表含む）

項目	仕様
数量	150 部
規格	A4（全8頁予定）
紙質	上質 135kg 相当
刷色	1C/1C
製本	中トジ製本
納品場所	千葉県国保会館
納期（予定）	令和4年7月下旬

(7) 抄録集

項目	仕様
数量	1,200部
規格	A4 (表紙+本文 240頁予定)
紙質	【表紙】コート 135k g相当 【本文】上質 70k g相当
刷色	【表紙】4C/1C 【本文】1C/1C
製本	無線トジ製本
作業内容	【抄録集の原稿作成】 ・原稿データの作成・編集・修正並びに抄録集の作成・印刷を行うこと ・発表者等の原稿データは、企画運営宿泊等業務委託業者から提供 ・学会HP掲載用のPDFデータ作成
納品場所	千葉県国保会館
納期 (予定)	令和4年7月下旬

(8) ネームカード (参加証)

項目	仕様
数量	1,300枚
規格	275×91mm (名刺サイズ5枚分)
紙質	マットコート 135k g相当
刷色	4C/0C
加工	ミシン加工4本
納品場所	千葉県国保会館
納期 (予定)	令和4年8月上旬

(9) ネームカードケース

項目	仕様
数量	1,300個
規格	名刺サイズ (横型)
材質	ソフトタイプ (チャックあり)
その他	ネクストラップ付 (ストラップ装着済みのもの)
納品場所	千葉県国保会館
納期 (予定)	令和4年8月上旬

(10) スタッフベスト

項目	仕様
数量	総数 150 枚
規格	S/M/L/LL 各種、ベストタイプ ※数量内訳は後日決定
材質	ナイロン 100%
色	4 色予定 ※印刷製本等業務委託業者決定後、指示する
その他	ベストの手配も印刷製本等業務委託業者が行うこと
納品場所	千葉県国保会館
納期 (予定)	令和 4 年 8 月上旬

(11) 布製バック (資料入れ)

項目	仕様
数量	1,200 枚
規格	約ヨコ 300mm×タテ 350mm×マチ 100mm 程度
材質	コットン (薄手)
その他	学会シンボルマークの印刷あり
納品場所	千葉県国保会館
納期 (予定)	令和 4 年 8 月上旬

(12) 礼状・封筒 (切手貼付含む)

項目	仕様
数量	300 組
紙質	【礼状】角丸 2 丁カード 【封筒】洋 2 白封筒 (切手貼付) ※切手の費用も印刷製本等業務委託業者が負担
刷色	【礼状】1 C / 0 C 【封筒】1 C / 0 C
納品場所	千葉県国保会館
納期 (予定)	令和 4 年 9 月以降

(13) 学会特集号 (CD & CD ケース)

項目	仕様
数量	2,500 セット
作業内容	<p>【学会特集号の作成】</p> <p>①原稿の編集及び学会特集号データの作成等特集号作成に関わる作業(演者の発表データの収集等含む)全てにおいて、企画運営宿泊等業務委託業者が行い、学会事務局でデータ確認後、印刷製本等業務委託業者に送付する</p> <p>②印刷製本等業務委託業者では学会特集号データを PDF データに加工し、CD-R に焼き付けを行う</p> <p>③印刷製本等業務委託業者で 2,500 セットの製本作業を行う</p> <p>④学会事務局が指定する場所に発送する</p>
CD レーベル印刷	【刷色】 1 C
マスター CD 作成 & コピー	【データ形式】 P D F
	【データ量】 約 200 ~ 250MB 程度
	<p>【CD コピー】</p> <p>1 枚マスター CD 作製後、2,500 枚分コピーを作製</p>
CD ケース	【規格】 トールケース (W136×D14×H191 mm) 白色
	<p>【ジャケット】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・指定内容を印刷する (抄録集の表紙デザインデータを使用) ・判型等: トールケースに適合する判型 ・刷色: 4 C / 0 C
	<p>【同封書類】</p> <p>送付文書</p> <ul style="list-style-type: none"> ・指定内容を印刷する (PDF データを支給) ・片面モノクロ印刷 (B5、上質紙、55 kg) ・二つ折りにして、トールケースに封入する
	【包装】 キャラメル包装
納品場所	<p>学会事務局が指定する場所へ発送</p> <p>※指定場所への発送費用は国診協が負担するため、発送費用については入札額には含めないこと</p>
納期 (予定)	令和 5 年 1 月下旬